

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Hoituki®-ohjelmiston hankinta vastaanottotoimintaan**  
**TRE:549/02.07.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Maarit Ahopelto, puh. 040 806 3506, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Apulaisylihammaslääkäri Jukka Karjalainen, puh. 040 639 7859, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sopimus Hoituki®-ohjelman hankinnasta vastaanottopalveluihin tehdään esityksen mukaisesti Doctamed Oy:n (Y-tunnus: 2977176-5) kanssa.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on yhteensä sitoumuksetta noin 10 000 euroa /vuosi.

Doctamed Oy laskuttaa lisenssimaksun kerran vuodessa tammikuussa. Kustannukset maksetaan vastaanottotoiminnan kustannuspaikoilta. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Hankintapäätös on Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin vastaanottotoiminnan terveysasemien ja terveystieteiden neuvonnan käyttöön hankitaan Hoituki®-ohjelmisto. Ohjelmisto on tarkoitettu käyttöön kahdeksalla terveysasemalla ja terveystieteiden neuvonnassa. Hankinta ei kata ostopalveluterveysasemia.

Hoidon tarpeen arviointi perustuu lakiin ja on keskeinen elementti potilaan asian selvittelyssä. Terveystieteiden ammattilainen arvioi aina tilanteen yhteydenoton perusteella ja tekee tarvittavan jatkosuunnitelman ja hoitoon ohjauksen. Palvelutarve on kasvanut suuresti monesta tekijästä johtuen ja hoidolta vaaditaan yhä enemmän vaikuttavuutta ja myös kustannustehokkuutta. Jotta pystymme palvelemaan potilaita yhtä aikaa sekä laadukkaasti että nopeasti, tulee hoidon tarpeen arviointiin kiinnittää entistä enemmän huomiota. Hoidon tulisi olla laadukasta ja julkisesti rahoitettuna tasapuolista, asian vaatiman tarpeen mukaista. On myös organisaation etu, että asiat hoidetaan tietyissä tilanteissa tietyllä tavalla.

Hoituki on suomalaisen Doctamed Oy:n tuote, joka on tarkoitettu etenkin perusterveydenhuollon ensilinjan kontaktien yhteydessä tehtävän hoidon tarpeen arvion tueksi. Ohjelmiston avulla ammattilainen pystyy jäsentämään selvittettävää asiaa laadukkaammin, nopeammin ja samalla ammatillisista osaamistaan lisäten. Myös kirjaamiseen saadaan tukea. Lisäksi käyttöön tulee erilaisia lomakkeita ja laskureita, jotka ovat avuksi potilaan asian selvittelyssä. Ohjelmisto soveltuu myös

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

pitkäaikaissairauksien seurannan tueksi ja siihen voidaan tehdä muutoksia esimerkiksi paikalliset hoitokäytännöt huomioiden. Hallintaoikeudet myönnetään sovituille oman tuotannon edustajille. Ohjelmisto saadaan kaikkien terveysasemilla työskentelevien ammattilaisten käyttöön.

Kustannukset ovat noin 10 000 euroa (alv 0) / vuosi ja ne maksetaan vastaanottotoiminnan kustannuspaikoilta.

Esitetään hankittavaksi Hoituki®-ohjelmisto Doctamed Oy:ltä (Y-tunnus: 2977176-5).

Sopimuskausi on voimassa toistaiseksi ja alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta.

Hankintasopimuksen kohteena on Doctamed Oy tuottaa ohjelmistopalvelua vastaanottotoiminnan terveysasemilla ja terveystalujen neuvonnassa. Hankinta ei kata ostopalveluterveysasemia.

Hankinnan arvonlisäveroton arvon noin 10 000 euroa/vuosi. Hankinnasta tehdään erillinen sopimus molemmille osapuolille omansa.

Kustannukset maksetaan vastaanottotoiminnan eri kustannuspaikoilta.

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystalujen toimintasäännön (31.12.2020 § 81) liitteen delegointimatriisiin.

**Tiedoksi**

Doctamed Oy, Jukka Karjalainen, Kati Myllymäki, Heli Karlsson

**Allekirjoitus**

Palvelujohtaja Eeva Torppa-Saarinen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 3.2.2021

**Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista oikaisua haetaan päättäjältä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan sosiaali- ja terveystalukunnalta.

Tampere

**Tampere**

Palvelujohtaja, johtava ylihammaslääkäri,  
vastaanottopalvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

03.02.2021

3 (5)

**§ 15**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

03.02.2021

Maarit Ahopelto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 15

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Määräaika**

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

**Tampere**

Palvelujohtaja, johtava ylihammaslääkäri,  
vastaanottopalvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

03.02.2021

5 (5)

**§ 15**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.